

Na osnovu članka 4. stavka 3. i članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03, 77/11 i 38/11) i članka 31. Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“ (pročišćeni tekst od 1.06.2011.godine), ravnateljica Dječjeg vrtića „Rijeka“, 8 veljače 2012. godine, donijela je

**ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Dječjeg vrtića „Rijeka“**

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić „Rijeka“, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama, koji se nalazi u privitku kao Katalog informacija Dječjeg vrtića „Rijeka“ i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Službenik za informiranje zadužen je za poduzimanje svih radnji i mjera radi urednog vođenja Kataloga informacija.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji, dužan je Dječjem vrtiću „Rijeka“ unaprijed, u cijelosti platiti iznos naknade stvarnih materijalnih troškova, u protivnom se smatra da je odustao od zahtjeva. Naknada za izradu preslike te ostalih stvarnih materijalnih troškova utvrđuje se sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Dječjeg vrtića „Rijeka“ broj 2402006-1100608465, poziv na broj: 68 3377 – OIB (za fizičke i pravne osobe), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija, ili na blagajni Ustanove.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 600-01/12-01/1
URBROJ: 2170-54-01-12-1

Rijeka, 8. veljače 2012.

Ravnateljica
Gordana Rena

PRIVITAK

KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA „RIJEKA“

A) PREGLED INFORMACIJA S OPISOM SADRŽAJA:

1. AKTI (uređuju status, ustroj, poslovanje, uvjete rada, naplatu usluga, radne odnose):

1.1. Gradskog vijeća Grada Rijeke:

Odluka o spajanju predškolskih ustanova u jedinstvenu predškolsku ustanovu „Rijeka“

Odluka o ostvarenju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Rijeka“

Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Rijeka“

Napomena: akti su objavljeni u Službenim novinama Primorsko goranske županije i mogu se naći na web-stranici www.sn.pgz.hr

1.2. Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Rijeka“

Statut

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“

te drugi opći i pojedinačni akti (odluke, zaključci)

Napomena: uvid uz zahtjev

1.3. Odluke ravnatelja

Napomena: nalaze se na oglasnoj ploči, dostava preslike uz zahtjev

2. USTROJ I NADLEŽNOST USTANOVE (informacije vezane za statusna obilježja, djelokrug i ustroj rada) Napomena: nalazi se na web stranici Ustanove www.rivrtici.hr

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI i AKTIVNOSTI (informacije na odgojno-obrazovnom i stručnom polju) Napomena: nalaze se na web stranici Ustanove www.rivrtici.hr

4. RADNICI (osobni podaci o radnicima, kontakt radnika, zvanja, smještaj unutar ustrojstvenih cjelina odnosno podcentara predškolskog odgoja) Napomena: nedostupno

5. NAČIN I PRAVILA UPISA U DJEČJI VRTIĆ „RIJEKA“ (odluka o upisu, natječaj za upis, prijavnica za upis, ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi, prava i obveze ustanove i roditelja-korisnika usluga)

Napomena: nalaze se na web stranici Ustanove www.rivrtici.hr

6. PEDAGOŠKA I ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA (ljetopisi, matične knjige, imenici djece, dokumentacija odgojne skupine, zdravstveni kartoni djece, dosje djeteta s posebnim potrebama, statistički izvještaji o djeci)

Napomena: nedostupno (izuzev ljetopisa i statističkih izvješća)

7. DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „RIJEKA“ (poziv, dnevni red, materijali za sjednicu, zapisnici, odluke)

Napomena: poziv i dnevni red nalazi se na web stranici Ustanove www.rivrtici.hr

8. RAD I POSLOVANJE (Godišnji plan i program rada - napomena: uvid uz zahtjev, Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada - napomena: uvid uz zahtjev, razna statistička izvješća – napomena: dostava preslike uz zahtjev ili usmeno, ugovori, Financijski plan – napomena: preslika uz zahtjev, Financijsko izvješće – napomena: preslika uz zahtjev, natječaji za prijam na radno mjesto – napomena: objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranici www.rivrtici.hr, Plan nabave, natječaji i cjelokupna natječajna dokumentacija za provedbu

postupka javne nabave te pregled sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i njihova izvršenja/okvirni sporazumi i ugovori o javnoj nabavi sklopljeni temeljem okvirnih sporazuma – napomena: objavljuje se na web stranici Narodnih novina www.nn.hr - elektronički oglasnik javne nabave i na web stranici Ustanove www.rivrtici.hr, / natječaj /javna nabava/), cijene usluga – napomena: nalazi se na oglasnoj ploči/web stranici Ustanove www.rivrtici.hr, dnevni meni iz jelovnika – napomena: nalazi se na oglasnoj ploči, Sigurnosno zaštitni i preventivni programi –napomena: nalazi se na web stranici Ustanove www.rivrtici.hr, , podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, autorskim honorarima ili ugovoru o djelu – napomena: nedostupno, podaci o sporovima iz radnog odnosa-napomena: nedostupno osim na zahtjev suda, drugih nadležnih tijela ili radnika u sporu, priopćenja iz rada Ustanove i ostale vijesti – napomena: objavljuje se u dnevnom tisku/na web stranici www.rivrtici.hr /oglasnoj ploči.

B) NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

C) NAČIN DAVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Dječji vrtić „Rijeka“ daje pristup informacijama na sljedeće načine: putem internetske stranice Ustanove, neposrednim davanjem informacije (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča vrtića itd.).

Izuzeci od primjene prava na pristup informacijama:

- -ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti,
- -ako bi se objavljivanjem informacije onemogućilo provođenje sudskog, upravnog ili kojeg drugog postupka ili rad tijela koje obavlja nadzor (inspekcijski, upravni, nadzor zakonitosti),
- -zbog zaštite intelektualnog vlasništva
- zbog zaštite poslovne ili profesionalne tajne.
- -ako je informacija zaštićena zakonom koji štiti osobne podatke. Osobni podaci mogu se dati samo uz pisani pristanak osobe na koju se osobni podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se:

1. Pisanim putem:

- na poštansku adresu Dječjeg vrtića „Rijeka“: Dječji vrtić „Rijeka“, Dolac 3, 51000 Rijeka
- putem elektroničke pošte: informacije@rivrtici.hr
- telefaksom na sljedeći broj: (051) 333-044

2. Usmenim putem:

- telefonom na sljedeći broj: (051) 335-633, 333-818, utorkom od 14,00 do 15,00 sati
- osobno na zapisnik u tajništvu Dječjeg vrtića „Rijeka“, utorkom od 14,00 do 15,00 sati.

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama provodi se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Pravilniku o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Korisnik prava na informaciju dužan je ustanovi unaprijed uplatiti naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih pružanjem informacije, sukladno propisima.

D) VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Usmeno postavljeni zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama primati će se telefonom ili osobno na zapisnik svakog utorka u vremenu od 14:00 do 15:00 sati.

Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne, tj. u kojem se nalaze u posjedu Dječjeg vrtića „Rijeka“, uređeno je zakonskim i podzakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima.