

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Rijeka („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br.14/13) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka, na sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Rijeka (u daljnjem tekstu: Ustanova, ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom te postupak ispisa.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Ustanovi.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.

Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Ustanove.

Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, internetskoj stranici Ustanove i na oglasnim pločama u svim objektima ustanove.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Prijavu za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Prijava za upis (u daljnjem tekstu: Prijava) podnosi se samo u 1 CPO.

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Ustanovi.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove.

Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti potvrdu poslodavca o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca ili godišnju prijavu poreza, odrezak od mirovine, dokaz o statusu nezaposlene osobe odnosno dokumentaciju sukladnu Odluci o upisu.

Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti Ustanovi svoja dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

Članak 7.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 8.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Članak 9.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo za svaki podcentar predškolskog odgoja imenuje ravnatelj Ustanove.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

U jaslične programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navršši 6 mjeseci odnosno 1 godinu života.

U vrtićne programe može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navršši 3 godine života.

U redovite programe obogaćene specifičnim sadržajima može se upisati dijete koje do 31.12. tekuće kalendarske godine navršši 4 godine života, izuzev redovitog programa obogaćenog Waldorf pedagogijom u koji se može upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navršši 3 godine života.

Članak 11.

U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Ustanova će objaviti putem dnevnog tiska, internetske stranice Ustanove i oglasnih ploča.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Rijeka.

Prednost pri upisu sukladno odluci osnivača ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište u gradu Rijeci i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u gradu Rijeci i državljani su Republike Hrvatske
- dijete kojem je dodjeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Rijeci
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom.

Članak 14.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

RED PRVENSTVA	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	direktan upis	/
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	direktan upis s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS – ukoliko ustanova može osigurati uvjete rada i boravka djece	/
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	Zaposlen	21
	Ne zaposlen	10
	Redovan učenik ili student	8
	Dijete s teškoćama u razvoju	10
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Prvenstvo iz prethodne godine *	1
	Preporuka CSS (teški soc.,zdrav., uvjeti)	4
DJECA ZAPOSLENIH / NE ZAPOSLENIH RODITELJA	Oba zaposlena	20
	Jedan zaposlen, drugi red. učenik/student	18
	Jedan zaposlen, drugi nezaposlen	10
	Jedan red.učenik/student, drugi nezaposlen	8
	Dijete s teškoćama u razvoju	10
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Prvenstvo iz prethodne godine*	1
	Udomiteljska / skrbnička obitelj	2
	Dječji doplatak	2
	Preporuka CSS (teški soc.,zdrav., uvjeti)	4

*Prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete sa Liste čekanja u trenutku objave rezultata

Članak 15.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 17.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu vrtićnog uzrasta dok se za djecu jasličnog uzrasta utvrđuje kriterij od mlađeg prema starijem.

Članak 18.

Ukoliko nakon primjene članka 17. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se slijedećim redosljedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete iz obitelji s troje ili više djece malodobne djece, dijete kojem je brat ili sestra već upisan u Ustanovu.

Članak 19.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete: izvadak iz matice rođenih, liječničko uvjerenje
- za dokaz prebivališta: potvrda prebivališta MUP RH PU Rijeka za članove zajedničkog kućanstva
- za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata: rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja:
 - potvrde poslodavca o zaposlenju,
 - preslik prijave HZMO i HZZO-u ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO za novozaposlene unutar 3 mjeseca prije ili u tijeku upisnog roka
- za dijete nezaposlenog roditelja:
 - potvrda HZZZ ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO
- za dijete samohranog roditelja:
 - izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od 6 mjeseci) i
 - smrtni list za preminulog roditelja,
 - potvrda o nestanku drugog roditelja ili
 - rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija)
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
 - izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od 6 mjeseci) i
 - presuda o razvodu braka ili
 - drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
 - potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju

- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
rodni listovi za svu djecu
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
rješenje/ potvrda Centra za socijalnu skrb
- za dijete korisnika doplatka za djecu:
rješenje o priznavanju prava na doplatku za dijete
- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:
preporuka Centra za socijalnu skrb
- za dijete s teškoćama u razvoju:
rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb,
medicinska dokumentacija
- za dijete pripadnika talijanske nacionalne manjine:
izjava roditelja o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini
- za smjenski vrtić: potvrda o smjenskom radu oba roditelja
- za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području grada Rijeke:
rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinica lokalne samouprave
(gradovi/općine).

Članak 20.

Uz prijavu roditelj je dužan priložiti dokaze radi utvrđivanja iznosa sudjelovanja roditelja u plaćanju mjesečne cijene usluga Ustanove i to:

- za roditelje koji ostvaruju prihod:
potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednja 3 mjeseca (dohodak od nesamostalnog rada),
godišnja prijava poreza za obrtnike,
potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme rodiljnog dopusta ili roditeljskog dopusta,
potvrda HZZZ o primanjima,
zadnji odrezak od mirovine.

Roditelj je dužan izvršiti uplatu beskamatnog predujma u visini iznosa sudjelovanja roditelja-korisnika usluga i to u razdoblju od 01. do 10. rujna tekuće godine kao potvrdu upisa djeteta.

Članak 21.

Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 22.

Djeca s teškoćama u razvoju koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Ustanova može osigurati uvjete rada za svu prijavljenu djecu.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu s teškoćama u razvoju, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 23.

O upisu djece s teškoćama u razvoju koja nemaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb, odlučuje Povjerenstvo za provedbu upisa na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže dječji vrtić.

Djeca iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća i posebnim programima Ustanove te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 24.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete sa teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 25.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem.

Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim čini defektolog, psiholog, pedagog, odgojitelj i medicinska sestra.

Članak 26.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama svih podcentara predškolskog odgoja po odgojnim skupinama.

Lista reda prvenstva najprije prikazuje abecednim redom imena i prezimena djece koja su već bila upisana i nastavljaju s korištenjem usluga, a u nastavku novoprijavljenu djecu s brojem ostvarenih bodova.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 27.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte na E-mail adresu odgovarajućeg CPO-a.

Članak 28.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 3 dana od dana primitka prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče CPO-a odnosno putem elektroničke pošte.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču CPO s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 29.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Rezultati upisa objavljuju se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za upis na oglasnim pločama svih podcentara predškolskog odgoja, po odgojnim skupinama kako je utvrđeno u članku 26. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove, Upravnom vijeću i upravnom odjelu osnivača nadležnom za predškolski odgoj i obrazovanje.

Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva, broj prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Članak 30.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Članak 31.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ili se roditelj sa Liste čekanja koji ispunjava uvjete iz članka 13. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Ustanove o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu prednost pri upisu uz primjenu kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika ostvaruju djeca prema slijedećem redosljedu:

- dijete iz obitelji s oba roditelja, koje živi samo s jednim roditeljem i imaju prebivalište u gradu Rijeci,

- dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište u gradu Rijeci.

Na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijam djece temeljem objavljenog natječaja.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 32.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Ustanove.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

Članak 33.

Za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine obavlja se provjera vladanja talijanskim jezikom neposredno po isteku roka za podnošenje prijave za upis.

Članak 34.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Roditelj potvrđuje upis uplatom beskatnog predujma.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 35.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi voditelj CPO-a.

Članak 36.

Ustanova može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 37.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavjestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 38.

Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše do 2 mjeseca u kontinuitetu.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 37. ovog Pravilnika.

Članak 39.

Ustanova će ispisati dijete ukoliko roditelj-korisnik usluga ne uplati beskamatni predujam do roka naznačenog na nalogu za plaćanje.

Ustanova će na kraju pedagoške godine ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji nisu predali ili nisu pravodobno predali Zahtjev (za nastavak korištenja usluga).

Ustanova će ispisati dijete ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.

Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji prilikom predaje Zahtjeva nije podmirio Ustanovi sva dugovanja.

Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.

Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca

Ustanova će ispisati dijete roditelja-korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj, na prijedlog voditelja CPO-a.

Članak 40.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavjestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 41.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45.-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavjestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta.

Članak 42.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavjestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 43.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta, iznos plaće, mirovine i ostalo iz članka 13.,19. i 20. ovog Pravilnika).

Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primijenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga odnosno zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića Rijeka i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

Članak 45.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač ustanove svojom odlukom.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića Rijeka i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga donosi Gradonačelnik Grada Rijeke.

Članak 46.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Rijeka od 16. travnja 2013. godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Jurčić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 17.04.2014 godine, a stupa na snagu dana 25.04.2014. godine.

RAVNATELJICA

Gordana Rena

Klasa: 003-05/14-01/1
Ur.broj: 2170-54-01-14-1
Rijeka, 16.04.2014.